



Утверждаю:

Глава МР «Рутульский район»

И. Г. Ибрагимов

«30» декабря 2021 г.

План

Работы администрации МО СП

«сельсовет Хлютский»

Рутульского района РД

на 2022 год

ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«сельсовет ХЛЮТСКИЙ» на 2022 год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ				
1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	Январь-декабрь	Рамазанов Р.Г.	
2.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	Конец текущего года	Гамзатов А.М.	
3.	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	Февраль 2022 (отчет за 2021 год) и 1 раз в квартал	Гамзатов А.М.	
4.	Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе «СУФД»	Постоянно	Рамазанов Р.Г.	
5.	Организация и проведение закупок на ООС	По плану закупок	Рамазанов Р.Г.	
6.	Ведение реестра контрактов	Согласно законодательства	Рамазанов Р.Г.	
7.	Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения	Ежедневно	Специалисты администрации	
8.	Размещение заказа способом запроса котировки	1 квартал	Рамазанов Р.Г.	
9.	Формирование и утверждение бюджета на 2022 год	Декабрь	Раджабов Р.Р. Рамазанов Р.Г.	
ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ.				
1.	Работа по выявлению не востребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли	Постоянно	Раджабов Р.Р. Мустафаева С.В.	
2.	Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами ФНС, Федерального агентства	Постоянно	Мустафаева С.В. Рамазанов Р.Г.	

	кадастра недвижимости, Федеральной регистрационной службой Рутульского района			
3.	Разъяснительная работа по предоставлению сельскохозяйственных грантов, кредитов для ЛПХ, консультации, оказание помощи в оформлении документов по кредитам.	В течение года	Раджабов Р.Р. Мустафаева С.В. Рамазанов Р.Г.	
4.	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	На 01.07.2022	Мустафаева С.В.	
5.	Ведение реестра государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Мустафаева С.В.	
ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ				
1.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	Согласно графика	Глава Администрации, Специалисты администрации	
2.	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы Администрации сельского поселения (информационный бюллетень Хлютского сельского поселения)	Постоянно в течение года	Глава Администрации, Специалисты администрации	
3.	Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения	Постоянно в течение года	Мустафаева С.В.	
4.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Апрель 2022 (сведения за 2021 год)	Мустафаева С.В.	

5.	Предоставление депутатами Собрания депутатов Хлютского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Апрель 2022 (сведения за 2021 год)	Мустафаева С.В.	
6.	Работа на порталах 1. ГАС «Управление» 2. ССТУ 3. ГИС ЖКХ 4. ГИС ФИАС 5. Ведение электронных похозяйственных книг	- Квартально - Ежемесячно - Ежедневно - Постоянно - Постоянно	- Зам. Главы - Зам. Главы - Зам. Главы - Зам. Главы - Зам. Главы	
7.	Организация и проведение собраний и сходов граждан	По мере необходимости	Глава Администрации, специалисты	
8.	Работа по профилактике правонарушений среди молодежи	Постоянно по отдельному плану Совета по профилактике	Координационный Совет по профилактике правонарушений	
9.	Проведение рейдов по асоциальным семьям	Согласно графика	Мустафаева С.В. Гамзатов А.М.	
10.	Организация и обеспечение участие молодежи в районных мероприятиях.	По плану	МБОУ Хлютская СОШ	
11.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей ветеранов ВОВ, тружеников тыла, молодежи, оказание помощи в оформлении документов для оказания помощи малоимущим семьям.	Постоянно	Мустафаева С.В. Рамазанов Р.Г.	
12.	Организация досуга населения- работа СДК, библиотек	Постоянно, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, День защиты детей, День Молодежи, День пожилого человека, День	Администрация с/п, ДК	

		Матери и др.		
13.	Участие в районных мероприятиях	По плану района	Администрация, ДК Хлютского сельского поселения	
14.	Анализ работы народной дружины	Полугодие, год	Командир, Администрация с/п	
15.	Организация и проведение Недели пожилых людей	Октябрь 2022	Администрация сельского поселения	

**МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА**

1.	Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок)	Ежеквартально	Раджабов Р.Р. Гамзатов А.Г. Мустафаева С.В.	
2.	Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования	Ежеквартально	Мустафаева С.В.	

СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1.	Организация ежегодного турнира и участие в турнире по волейболу в честь празднования Дня защитника отечества	23 февраля	Раджабов Р.Р. МБОУ Хлютская СОШ	
3.	Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях	По плану районной администрации	Раджабов Р.Р. МБОУ Хлютская СОШ	
5.	Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической	Весь период	Администрация сельского поселения	

	культуры и спорта			
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ЧС				
1.	Организация работы населения в УКП	Постоянно	Раджабов Р.Р.	
2.	Участие в работе комиссии КЧС	Весь период	Раджабов Р.Р.	
3.	Подготовка руководящего и командно-начальствующего состава: 3.1. Подготовка руководящего состава в УМЦ 3.2. Подготовка командно-начальствующего состава на курсах ГО		Раджабов Р.Р. Администрация Хлютского сельского поселения	
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
1.	Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность	Весь период	Сектор экономики и финансов	
2.	Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности	Весь период	Мустафаева С.В. Гамзатов А.Г.	
3.	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения)	Весь период	Мустафаева С.В. Гамзатов А.Г.	
БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ				
1.	Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос	Постоянно	Мустафаева С.В.	
2.	Проведение ремонтных, уходных и восстановительных работ на памятниках, мемориалах и захоронениях	До 01.05.2022	Администрация с/п	
3.	Благоустройство территорий кладбищ	По мере необходимости	Администрация с/п	
4.	Ликвидация несанкционированных свалок	Постоянно	Мустафаева С.В. Раджабов Р.Р.	
5.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям,	Ежемесячно	Администрация с/п	

	организациям в населенных пунктах.			
6.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и других материалов	Постоянно	Мустафаева С.В. Раджабов Р.Р.	
7.	Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними, благоустройство общественных территорий, высадка зеленых насаждений	В течение года	Администрация с/п	

Утверждающий:

МП